

디지털성범죄피해자지원센터 온라인 게시판 활용 삭제지원 접수 등 이용 안내

1. 이용 방법

1) 상담 접수(전화/게시판) 이후 상담원과의 소통을 통한 삭제지원 접수 가능 여부 확인

*삭제지원은 삭제지원 대상 피해촬영물이 확보되었거나, 피해촬영물을 확보할 수 있는 추가 정보(URL, 키워드 등)가 있어야 가능합니다.

** 2021년 7월 5일 이전에 이미 지원을 받고 있는 경우, 2)~5) 과정을 바로 진행하실 수 있습니다.

2) 접수 가능 시, 온라인 게시판 내 [신청확인하기]를 통하여 로그인

*게시판 로그인 시, 접수번호와 비밀번호가 필요합니다.

**게시판 로그인 정보 필요 시 상담원에게 문의해주시기 바랍니다.

3) 휴대폰 본인인증, 2차 비밀번호 중 택하여 추가 보안 방법 설정

*추가 보안 방법 설정 이후에는 2), 3) 과정을 통하여 언제든지 온라인 게시판 내 삭제지원 접수 등의 사용이 가능합니다.

4) 본인의 [상담신청 조회] 상단의

삭제지원신청

결과서 조회

버튼 생성 확인

5) 이후 신청 서류 및 피해 자료(URL, 사진, 영상) 접수, 결과보고서 조회 기능 사용

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(1) PC 이용 시

1. 상담 접수(전화/게시판) 이후 상담원과의 소통을 통한 삭제지원 가능 여부 확인

- 삭제지원은 삭제지원 대상 피해촬영물이 확보되었거나, 피해촬영물을 확보할 수 있는 추가 정보(URL, 키워드 등)가 있어야 가능합니다.
- 21.7.5. 이전에 이미 삭제지원을 받고 있는 경우, 2.~5. 과정을 바로 진행하실 수 있습니다.

2. 접수 가능 시, 온라인 게시판 내 [신청확인하기]를 통하여 로그인

The screenshot shows the homepage of the Korean Women's Human Rights Institute (한국여성인권진흥원). The main navigation menu includes '상담신청안내' (Consultation Application Guide), '지원내용' (Support Content), '삭제지원안내' (Delete Support Guide), and 'Q & A'. Below the menu, a large green banner states: '디지털성범죄 피해자지원센터에서는 지속적인 상담과 피해촬영물 삭제를 지원합니다.' (The Digital Crime Victim Support Center provides continuous consultation and support for deleting victimized materials). On the right side of the banner, there are three buttons: '방법 알아보기' (Learn about methods), '상담 신청하기' (Apply for consultation), and '신청 확인하기' (Check application status). The '신청 확인하기' button is highlighted with a red border. At the bottom of the page, there is footer information including the institute's logo, address, phone number (02-735-8994), and various partner logos.

한국여성인권진흥원
디지털성범죄 피해자지원센터

상담신청안내 지원내용 삭제지원안내 Q & A

상담신청하기 | Q. 상담신청확인

디지털성범죄 피해자지원센터에서는 지속적인
상담과 피해촬영물 삭제를 지원합니다.

• 디지털 성범죄

동의 없이 사진이나 영상을 촬영·유포하거나 이를 빌미로 혐박하는 행위, 허위 영상을 편집·
합성·가공 및 반포, 사이버 공간에서의 성적 괴롭힘 등을 의미합니다. 상담을 신청하시면
상담과 함께 피해촬영물 삭제 지원, 수사·법률·의료 등 연계지원을 받을 수 있습니다.

디지털성범죄피해자지원센터
상담전화 ☎ 02-735-8994

여성긴급전화 1366
여성긴급전화 ☎ 1366

- 상담가능시간: 365일 24시간

- 상담가능시간: 365일 24시간

방법 알아보기
상담 접수하는 방법을
안내합니다.
바로가기 ➤ 🔍

상담 신청하기
피해와 관련한 온라인
상담을 접수합니다.
바로가기 ➤ 📋

신청 확인하기
접수하신 온라인 상담
신청을 확인할 수 있습니다.
바로가기 ➤ 📅

▲ [신청 확인하기] 클릭

서울특별시 종로구 서소문로 50 센트럴플레이스 3층 디지털성범죄피해자지원센터(04505) | TEL : 02-735-8994
COPYRIGHT 2020 한국여성인권진흥원. ALL RIGHTS RESERVED. 개인정보처리방침

여성기족부 방송통신심의위원회 경찰청 국민권익위원회 WAI WEB ACCESSIBILITY

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(1) PC 이용 시

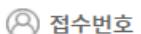
2. 접수 가능 시, 온라인 게시판 내 [신청확인하기]를 통하여 로그인

- 2021년 7월 5일부터 게시판을 통하여 상담 접수 시, 본인의 상담 신청 게시글에 대한 접수번호가 할당됩니다. 이후 **접수번호와 작성시 입력한 비밀번호**를 통하여 게시판 로그인이 가능합니다.
- 본 센터와 최초 상담 시 전화를 이용하셨거나 2021년 7월 5일 이전에 게시판 상담 신청을 하신 경우, 접수번호를 비롯한 로그인 정보에 대해 상담원에게 문의해주시기 바랍니다.

상담신청 확인을 위해 로그인합니다

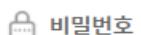
상담 내용은 작성자 본인과 상담원만 열람하실 수 있습니다.

상담 신청 내용을 확인하고 싶으시면 접수번호와 비밀번호를 입력해주세요.



접수번호

숫자만 입력해주세요.



비밀번호

① 로그인 정보를 분실하신 경우에는 접속이 불가하므로 유선 연락 부탁드립니다.

확인하기 >

▲ 상담 신청 확인 위한 로그인 화면

상담신청이 완료되었습니다.

신청하신 상담신청의 접수번호는 **93049**입니다.

접수번호는 상담신청확인 및 삭제지원 서비스를 이용하는데 반드시 필요합니다.

접수번호를 잊지 않도록 잘 기억해두시고 잊어버리셨을 경우 한국여성인권진흥원에 전화주십시오.



디지털성범죄피해자지원센터 ☎ 02-735-8994

- 상담가능시간: 365일 24시간 (전화상담 무료)

① 로그인 정보를 분실하신 경우에는 접속이 불가하므로 반드시 유선 연락 부탁드립니다.

상담신청확인 >

▲ 게시판 통하여 상담 접수 완료 시 화면(21.7.5.부터 적용)

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(1) PC 이용 시

3. 휴대폰 본인인증, 2차 비밀번호 중 택하여 추가 보안 방법 설정

- 온라인 게시판을 통하여 삭제지원 접수 등의 서비스 이용을 하기 위한 추가 보안 설정입니다. 이후 언제든지 **2., 3.** 의 과정을 거쳐 온라인 게시판 내 삭제지원 접수 등의 사용이 가능합니다.
- 2차 비밀번호의 경우, 앞서 로그인 시 입력하는 비밀번호와는 다른 비밀번호로 설정해야 합니다.

추가보안을 등록합니다.

원활한 상담게시판 서비스를 이용하시기 위해서는 추가보안 등록이 필요합니다.

2차 비밀번호 또는 휴대폰 본인 인증 중 희망하는 추가 보안을 선택해 주세요.



휴대폰 본인인증

휴대폰을 통하여
본인 인증을 합니다.



2차 비밀번호 설정

2차 비밀번호를 설정하여
본인 인증을 합니다.

▲ 추가 보안 등록 화면

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(1) PC 이용 시

4. 본인의 [상담신청 조회] 상단의 버튼 생성 확인

상담신청 조회

최초 답변은 게시물 댓글을 통해 이루어 집니다.
부적절한 내용은 사전 공지 없이 수정, 삭제 될 수 있습니다.

[삭제지원신청] [결과서 조회]

(예시) 게시물 제목
작성자: 흥길동 | 작성일: 2021-04-20

0 개의 댓글

• 의뢰자 전화번호
✓ [redacted]

• 전화상담 희망 여부
예

• 전화상담 희망 시간
<미입력>

• 의뢰자 이메일
✓ [redacted]

• 의뢰자 성별
✓ 여자

• 내담자와의 관계
✓ 본인

• 주요 피해 및 호소 내용
(예시) 주요 피해 및 호소 내용

댓글 작성하기

총 0 개의 댓글이 있습니다.

▲ [삭제지원신청], [결과서 조회] 버튼

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(1) PC 이용 시

5. 이후 신청 서류 및 피해 자료(URL, 사진, 영상) 접수, 결과보고서 조회 기능 사용

접수가 완료된 상담 내용을 확인합니다.

여성폭력 예방과 근절, 폭력 피해자에 대한 지원을 위해 전문성과 경험을 바탕으로 최선을 다할 것입니다.

HOME > 상담신청확인

 디지털성범죄피해자지원센터 상담전화 ☎ 02-735-8994	 여성긴급전화 1366 여성긴급전화 ☎ 1366
- 상담가능시간: 365일 24시간	- 상담가능시간: 365일 24시간

① 신청 서류 접수 ② 피해 자료 접수 ③ 삭제지원 확인

 신청 서류 접수

본 센터에서는 디지털 성범죄 피해 촬영물(영상, 사진)에 대한 삭제를 지원하고 있습니다.
원활한 삭제지원을 위해서는 신청 서류 접수가 필요합니다.

둘 중 해당하는 경우를 확인하신 후, 서류 접수를 진행해주세요.

 **최초 신청 서류 접수하기**
처음으로 삭제지원을 신청하는 경우

 **연장 신청 서류 접수하기**
최초 신청 이후 삭제지원 기간이 곧 만료되어 삭제지원 연장을 원하는 경우

※ 피해 자료 확인 결과 센터에서의 지원이 불가능한 촬영물인 경우, 접수해주신 서류와 피해 자료는 모두 보관 없이 폐기됩니다.
이와 관련된 자세한 사항은 상담원에게 문의해주시기 바랍니다.

▲ [신청 서류 접수] 화면

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(1) PC 이용 시

5. 이후 신청 서류 및 피해 자료(URL, 사진, 영상) 접수, 결과보고서 조회 기능 사용

접수가 완료된 상담 내용을 확인합니다.

여성폭력 예방과 균등, 폭력 피해자에 대한 지원을 위해
전문성과 경험을 바탕으로 최선을 다할 것입니다.

HOME > 상담신청확인

 디지털성범죄피해자지원센터 상담전화 ☎ 02-735-8994	 여성긴급전화 1366 여성긴급전화 ☎ 1366
- 상담가능시간: 365일 24시간	- 상담가능시간: 365일 24시간

① 신청 서류 접수 ② 피해 자료 접수 ③ 삭제지원 확인

 피해 자료 접수

삭제지원을 위한 피해 자료(URL, 사진, 영상) 접수가 필요합니다.

- 피해 자료 접수는 신청 서류 접수 이후 가능합니다. 서류 접수 없이 촬영물을 먼저 등록하시는 경우, 해당 촬영물은 바로 삭제됩니다.
- 피해 자료 확인 결과 센터에서의 지원이 불가능한 촬영물인 경우(접수창구 내 유의사항 참고), 접수해주신 서류와 피해 자료는 모두 보관 없이 폐기됩니다. 이와 관련된 자세한 사항은 상담원에게 문의해주시기 바랍니다.
- 최초 촬영물 접수 이후 추가 촬영물을 접수하는 경우, 상담원에게 먼저 연락을 주세요. 사전 연락 없이 등록하시는 경우, 상담원의 확인이 어렵습니다.

피해 자료 접수하기

▲ [피해 자료 접수] 화면

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(1) PC 이용 시

5. 이후 신청 서류 및 피해 자료(URL, 사진, 영상) 접수, 결과보고서 조회 기능 사용

접수가 완료된 상담 내용을 확인합니다.

여성폭력 예방과 균절, 폭력 피해자에 대한 지원을 위해
전문성과 경험을 바탕으로 최선을 다할 것입니다.

HOME > 상담신청확인

디지털성범죄피해자지원센터 상담전화 ☎ 02-735-8994	여성긴급전화 1366 여성긴급전화 ☎ 1366
- 상담가능시간: 365일 24시간	- 상담가능시간: 365일 24시간

① 신청 서류 접수 ② 피해 자료 접수 ③ 삭제지원 확인

삭제지원 확인

디지털성범죄피해자지원센터에서 제공한 삭제지원 결과에 대한 조회가 가능합니다. 조회 가능한 결과보고서는 총 3종입니다.

- ① 긴급지원기간 삭제지원결과보고서
최초의 대리삭제등의서 위임일 기준 시작월로부터 3개월(긴급지원기간)간의 삭제지원 내역
- ② 연간 삭제지원 결과보고서
대리삭제등의서 위임일 기준, 1년간의 삭제지원 내역(연 1회)
- ③ 최종 삭제지원 결과보고서
대리삭제등의서 위임일 기준, 종료 시점까지의 최종 삭제지원 내역

자세한 내용은 아래의 표를 참고해주시고, 추가 문의 사항이 있는 경우 상담원에게 연락해주세요. (TEL: 02-735-8994)

월간보고서	연간보고서	최종보고서
-------	-------	-------

▲ [삭제지원 확인] 화면

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(2) 모바일 이용 시

1. 상담 접수(전화/게시판) 이후 상담원과의 소통을 통한 삭제지원 가능 여부 확인

- 삭제지원은 삭제지원 대상 피해촬영물이 확보되었거나, 피해촬영물을 확보할 수 있는 추가 정보(URL, 키워드 등)가 있어야 가능합니다.
- 21.7.5. 이전에 이미 삭제지원을 받고 있는 경우, 2.~5. 과정을 바로 진행하실 수 있습니다.

2. 접수 가능 시, 온라인 게시판 내 [신청확인하기]를 통하여 로그인



▲ [신청 확인하기] 클릭



▲ 게시판 로그인 페이지 화면

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(2) 모바일 이용 시

2. 접수 가능 시, 온라인 게시판 내 [신청확인하기]를 통하여 로그인

상담신청이 완료되었습니다.

신청하신 상담신청의 접수번호는 **93050**입니다.
접수번호는 상담신청확인 및 삭제지원 서비스를
이용하는데 반드시 필요합니다.
접수번호를 잊지 않도록 잘 기억해두시고
잊어버리셨을 경우 한국여성인권진흥원에
전화주십시오.

디지털성범죄피해자지원센터
02-735-8994
- 상담가능시간: 365일 24시간
(전화상담 무료)

! 로그인 정보를 분실하신 경우에는 접속이
불가하므로 반드시 유선 연락 부탁드립니다.

상담신청확인

- 2021년 7월 5일부터 게시판을 통하여 상담 접수 시, 본인의 상담 신청 게시글에 대한 접수번호가 할당되며 이후 **접수번호와 작성시 입력한 비밀번호**를 통하여 게시판 로그인이 가능합니다.
- 본 센터와 최초 상담 시 전화를 이용하셨거나, 2021년 7월 5일 이전에 게시판 상담 신청을 하신 경우, 접수번호를 비롯한 로그인 정보에 대해 상담원에게 문의해주시기 바랍니다.

▲ 온라인 게시판 상담 접수 완료시 화면

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(2) 모바일 이용 시

3. 휴대폰 본인인증, 2차 비밀번호 중 택하여 추가 보안 방법 설정

The screenshot shows a mobile application interface for setting up additional security methods. At the top, there is a logo for '한국여성인권진흥원 디지털성범죄피해자지원센터' (Korean Women's Human Rights Development Institute, Digital Gender-based Crime Support Center) and a title '추가보안을 등록합니다.' (Registering additional security). Below this, there is a message: '원활한 상담게시판 서비스를 이용하시기 위해서는 추가보안 등록이 필요합니다.' (For smooth use of the consultation board service, it is necessary to register additional security). Further down, there is another message: '2차 비밀번호 또는 휴대폰 본인 인증 중 희망하는 추가 보안을 선택해 주세요.' (Select the additional security method you prefer between 2nd password or mobile phone本人 authentication). On the left side, there are two large blue rounded rectangular buttons. The top button is labeled '휴대폰 본인인증' (Mobile phone本人 authentication) and has a small icon of a person inside a circle. The bottom button is labeled '2차 비밀번호 설정' (Setting 2nd password) and features icons of a book and a person wearing a headset. At the very bottom of the screen, there is a footer with the text '▲ 추가 보안 등록' (▲ Register additional security).

- 온라인 게시판을 통하여 삭제지원 접수 등의 서비스 이용을 하기 위한 추가 보안 설정입니다. 이후 언제든 **2., 3.** 의 과정을 거쳐 온라인 게시판 내 삭제지원 접수 등의 사용이 가능합니다.

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(2) 모바일 이용 시

3. 휴대폰 본인인증, 2차 비밀번호 중 택하여 추가 보안 방법 설정



▲ 2차 비밀번호 설정

- 2차 비밀번호의 경우, 앞서 로그인 시 입력하는 비밀번호와는 다른 비밀번호로 설정해야 합니다.

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(2) 모바일 이용 시

4. 본인의 [상담신청 조회] 상단의 [삭제지원신청], [결과서 조회] 버튼 생성 확인



▲ [삭제지원신청], [결과서 조회] 버튼 생성

2. 이용 방법 화면 예시(PC, 모바일 방법 동일)

(2) 모바일 이용 시

5. 이후 신청 서류 및 피해 자료(URL, 사진, 영상) 접수, 결과보고서 조회 기능 사용

① 신청 서류 접수

신청 서류 접수

본 센터에서는 디지털 성범죄 피해 촬영물(영상, 사진)에 대한 삭제를 지원하고 있습니다.
원활한 삭제지원을 위해서는 신청 서류 접수가 필요합니다.

둘 중 해당하는 경우를 확인하신 후, 서류 접수를 진행해주세요.

최초 신청 서류 접수하기

▲ [신청 서류 접수] 화면

② 피해 자료 접수

피해 자료 접수

삭제지원을 위한 피해 자료(URL, 사진, 영상) 접수가 필요합니다.

- 피해 자료 접수는 **신청 서류 접수 이후 가능합니다.** 서류 접수 없이 촬영물을 먼저 등록하시는 경우, 해당 촬영물은 바로 삭제됩니다.
- 피해 자료 확인 결과 센터에서의 **지원이 불가능한 촬영물인 경우**(접수창구 내 유의사항 참고), 접수해주신 서류와 피해 자료는 모두 **보관 없이 폐기됩니다.** 이와 관련된 자세한 사항은 상담원에게 문의해주시기 바랍니다.
- 최초 촬영물 접수 이후 추가 촬영물을 접수 경우, 상담원에게 먼저 연락을 주세요. 서류 없이 등록하시는 경우, 상담원의 확인이 어렵습니다.

▲ [피해 자료 접수] 화면

③ 삭제지원 확인

삭제지원 확인

디지털성범죄피해자지원센터에서 제공한 삭제지원 결과에 대한 조회가 가능합니다. 조회 가능한 결과보고서는 총 3종입니다.

1 긴급지원기간 삭제지원결과보고서
최초의 대리삭제동의서 위임일 기준
시작월로부터 3개월(긴급지원기간)간의
삭제지원 내역

2 연간 삭제지원 결과보고서
대리삭제동의서 위임일 기준, 1년간의 삭제
내역(연 1회)

▲ [삭제지원 확인] 화면

3. 기능별 세부 이용 안내: ① 신청 서류 접수

1) 대상

① 21.7.5. 이후 삭제 및 유포현황 모니터링 지원을 받기 위해 최초 신청 서류접수가 필요하신 분

② 21.7.5. 이전에 이미 삭제 및 유포현황 모니터링 지원을 받고 있는 분 중 지원 기간 연장이 필요하신 분

2) 이용 방법(PC, 모바일 모두 동일)

1. 추가 보안 로그인 이후 [최초 신청 서류 접수하기], [연장 신청 서류 접수하기] 중 본인의 상황에 맞는 [다음으로] 버튼 클릭

① 신청 서류 접수	② 피해 자료 접수	③ 삭제지원 확인
------------	------------	-----------

신청 서류 접수

본 센터에서는 디지털 성범죄 피해 촬영물(영상, 사진)에 대한 삭제를 지원하고 있습니다.
원활한 삭제지원을 위해서는 신청 서류 접수가 필요합니다.

둘 중 해당하는 경우를 확인하신 후, 서류 접수를 진행해주세요.

최초 신청 서류 접수하기
처음으로 삭제지원을 신청하는 경우

연장 신청 서류 접수하기
최초 신청 이후 삭제지원 기간이 곧 만료되어 삭제지원 연장을 원하는 경우

※ 피해 자료 확인 결과 센터에서의 지원이 불가능한 촬영물인 경우, 접수해주신 서류와 피해 자료는 모두 보관 없이 폐기됩니다.
이와 관련된 자세한 사항은 상담원에게 문의해주시기 바랍니다.

3. 기능별 세부 이용 안내: ① 신청 서류 접수

2) 이용 방법(PC, 모바일 모두 동일)

2. 본인, 대리인 여부 선택 후 서류 내용 확인하여 접수 진행

① 신청 서류 접수

② 피해 자료 접수

③ 삭제지원 확인

본인인지 대리인인지 여부에 대해 확인해주세요.

삭제지원을 신청하는 분이 본인인지 대리인인지 하단의 버튼을 선택하여 확인해주세요.

만 14세 미만의 경우 개인정보처리지침에 따라 대리인이 접수를 진행하셔야합니다.



신청자 본인입니다.

삭제지원 신청을 위한
신청자 본인임을 확인합니다.



대리인입니다.

신청자가 피해 당사자 본인 외의
대리인임을 확인합니다.

대리인이란?

다음으로 >

3. 기능별 세부 이용 안내: ② 피해 자료 접수

1) 대상

- ① 21.7.5. 이후 삭제 및 유포현황 모니터링 지원을 받기 위해 최초 피해 자료 접수가 필요하신 분
- ② 이미 센터에서 삭제 및 유포현황 모니터링 지원을 받고 있는 분 중 기존에 접수한 피해 자료 외의 추가 피해 자료 접수가 필요하신 분

2) 이용 방법(PC, 모바일 모두 동일)

1. 본인인증 절차 이후 피해 자료(URL, 사진, 영상) 접수 전 안내 사항 확인 후 [피해 자료 접수하기] 클릭

① 신청 서류 접수 ② 피해 자료 접수 ③ 삭제지원 확인

피해 자료 접수

삭제지원을 위한 피해 자료(URL, 사진, 영상) 접수가 필요합니다.

- 피해 자료 접수는 신청 서류 접수 이후 가능합니다. 서류 접수 없이 촬영물을 먼저 등록하시는 경우, 해당 촬영물은 바로 삭제됩니다.
- 피해 자료 확인 결과 센터에서의 지원이 불가능한 촬영물인 경우(접수창구 내 유의사항 참고), 접수해주신 서류와 피해 자료는 모두 보관 없이 폐기됩니다. 이와 관련된 자세한 사항은 상담원에게 문의해주시기 바랍니다.
- 최초 촬영을 접수 이후 추가 촬영물을 접수하는 경우, 상담원에게 먼저 연락을 주세요. 사전 연락 없이 등록하시는 경우, 상담원의 확인이 어렵습니다.

피해 자료 접수하기

3. 기능별 세부 이용 안내: ② 피해 자료 접수

2) 이용 방법(PC, 모바일 모두 동일)

2. 접수하고자 하는 피해 자료를 입력 혹은 첨부 후에 [업로드] 버튼 클릭

피해자료 업로드

* 디지털성범죄피해자지원센터는 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제7조의3, 「개인정보보호법」에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용·제공하고 있습니다.

** 아래의 URL, 피해 사진, 피해 영상 첨부란에 자료를 기입한 이후 [업로드] 버튼을 눌러주셔야 상담원의 확인이 가능합니다.

• URL (총 0개 업로드)

삭제를 요청하실 URL 주소 전체를 한줄씩 입력해주세요. 다음의 예시를 참고해주세요.
<https://www.stop.or.kr>
<https://d4u.stop.or.kr>

※ 삭제를 희망하는 URL이 여러 개일 경우 줄바꿈(엔터)으로 구분하여 한 줄에 하나씩 모두 입력해주세요.

※ http:// 또는 https://를 포함한 전체 URL을 입력해 주세요.

업로드

• 피해사진 (총 0개 업로드)

※업로드 전, 피해 사진 첨부시 유의점을 꼭 확인해주세요.(클릭)

파일첨부

● 첨부한 증거 파일이 없습니다.

※ 10 MB 이하의 이미지(사진) 파일만 첨부할 수 있으며 최대 50개까지 첨부 가능합니다.

※ png, jpg, jpeg, bmp 유형의 이미지 파일만 첨부할 수 있습니다.

업로드

• 피해영상 (총 0개 업로드)

※업로드 전, 피해 영상 첨부시 유의점을 꼭 확인해주세요.(클릭)

파일첨부

● 첨부한 증거 파일이 없습니다.

※ 5GB 이하의 동영상 파일만 첨부할 수 있으며 최대 10개까지 첨부 가능합니다.

업로드

*사진, 영상 접수 시 유의점을 꼭 확인해주세요.

*URL을 제외한 사진, 영상 접수는 접수 가능한 개수 제한이 있습니다.

접수가 필요한 자료의 개수가 많아 이용이 어려운 경우 상담원에게 연락해주세요.

*접수 자료 옆에 기재된 (총 N개 업로드) 정보는 내담자 본인이 업로드한 피해 자료의 개수이며 현재 센터에서 확보한 자료의 개수와는 무관합니다. 또한 여러 차례 업로드시 누적된 개수가 보이게 됩니다.

3. 기능별 세부 이용 안내: ③ 삭제지원 확인

1) 대상

센터에서 삭제 지원을 받아 긴급지원 기간(최초 삭제지원 이후 3개월)의 삭제지원결과보고서, 연간결과보고서, 최종결과보고서 조회 대상자인 경우

※유포현황 모니터링 지원을 받고 계신 분의 경우, 삭제지원 내역이 없기 때문에 조회 가능한 보고서가 없습니다.

2) 이용 방법(PC, 모바일 모두 동일)

1. 본인인증 절차 이후 [삭제지원 확인]에서 본인에게 해당하는 결과보고서 조회 가능

① 신청 서류 접수	② 피해 자료 접수	③ 삭제지원 확인
------------	------------	-----------

 삭제지원 확인

디지털성범죄피해자지원센터에서 제공한 삭제지원 결과에 대한 조회가 가능합니다. 조회 가능한 결과보고서는 총 3종입니다.

1 긴급지원기간 삭제지원결과보고서
최초의 대리삭제등의서 위임일 기준 시작월로부터 3개월(긴급지원기간)간의 삭제지원 내역

2 연간 삭제지원 결과보고서
대리삭제등의서 위임일 기준, 1년간의 삭제지원 내역(연 1회)

3 최종 삭제지원 결과보고서
대리삭제등의서 위임일 기준, 종료 시점까지의 최종 삭제지원 내역

자세한 내용은 아래의 표를 참고해주시고, 추가 문의 사항이 있는 경우 상담원에게 연락해주세요. (TEL: 02-735-8994)

월간보고서	연간보고서	최종보고서
-------	-------	-------

현재 공개된 월간보고서가 없습니다. 자세한 내용은 상담원에게 연락해주세요. (TEL: 02-735-8994)

*보고서는 해당 월의 10일부터 조회 가능합니다.

*21년 7월 5일 이후 발행된 보고서에 한하여 조회 가능합니다.